

ANSÆTTELSESKONTRAKT (BERIDER)

Ved underskrivelse af denne kontrakt ansætter bestyrelsen i

Klub: _____ (herefter benævnt klubben)

Adresse: _____

Navn: _____ (herefter benævnt berideren)

Adresse: _____

CPR.nr.: _____

Ansættelsen sker på følgende vilkår:

§ 1 Ansættelsesperiode

1. Berideren tiltræder d. _____
2. I tilfælde af den ene parts væsentlige misligholdelse af kontrakten og/eller tillæg til kontrakten, er den anden part berettiget til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning.
3. Ansættelsen sker med 3 måneders prøvetid, inden for hvilken begge parter kan opsige kontrakten med 14 dages varsel. Herefter kan kontrakten opsiges af begge parter efter funktionærlovens bestemmelser.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområder

1. Berideren ansættes som daglig leder og tilsynsførende ved klubbens etablissement og påtager sig i sin egenskab heraf arbejdsopgaver og ansvar i henhold til den underskrevne stillingsbeskrivelse, der udarbejdes i fællesskab.
2. Berideren har reference til klubbens formand, der anses for beriderens eneste foresatte. Berideren kan indkaldes til deltagelse i de forretningsudvalgs-/bestyrelsesmøder, der vedrører den daglige drift.
3. Berideren kan ikke selvstændigt foretage dispositioner, der binder klubben økonomisk eller på anden måde.
4. Berideren er – dersom klubben godkendes som uddannelsessted for ridelærer-, rideinstruktør- eller beriderelever – ansvarlig for, at eventuelle elever oplæres i overensstemmelse med gældende regler herfor.
5. Berideren kan ikke uden bestyrelsens godkendelse undervise udenfor klubbens regi.
6. Berideren skal indenfor hestevelfærd og sikkerhed foregå som et godt eksempel for klubbens medlemmer

§ 3 Arbejdssted

Beriderens primære arbejdssted er klubbens etablerings adresse. Herudover skal berideren påregne at hjælpe foreningens ryttere ved stævner i distriktet.

§ 4 Arbejdstid

1. Beriderens arbejdstid er som udgangspunkt fra kl. _____ til kl. _____ mandag til fredag.
2. Weekend arbejde i forbindelse med klubbens arrangementer og medlemmernes stævnedeltagelse kan forventes.
3. Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge anslås til/forventes at udgøre _____ timer.

§ 5 Ferie

Afvikling af ferie aftales ved tiltrædelsestidspunktet dog således, at der altid tilkommer berideren ferie i overensstemmelse med ferielovens regler.

§ 6 Aflønning

1. Berideren aflønnes månedsvist som følger:
 - a. Tilsynshonorar, rengøring m.v. kr. _____
 - b. _____ % af indtægten ved privatridning og tilridning
2. Der er reserveret _____ antal bokse til kostpris som berideren kan leje.
3. Den 5. sidste hverdag i hver måned afleverer berideren oversigt over afholdte elevtimer i den forløbne måned til kassereren.
4. Lønnen betales månedsvist bagud, således at den månedlige løn er til beriderens disposition den sidste hverdag i måneden.
5. Udover lønnen betales feriepenge efter gældende regler, jf. Ferieloven, som vil blive afregnet via Feriegiro.

§ 7 Skattefri godtgørelse og udlæg efter regning

1. Klubben godtgør beriderens kørselsudgifter til stævner og arrangementer ud fra statens regler og den af denne til enhver tid fastsatte takst for kørsel i egen bil.
2. Klubben refunderer/betaler efter regning beriderens udgifter (f.eks. rejse-, kost- og overnatningsudgifter) i forbindelse med rejser for klubben.

§ 8 Klubbens øvrige forpligtigelser

Ud over de aftalte godtgørelser forpligter klubben sig til følgende:

§ 9 Lovbestemmelser

For kontraktforholdet mellem træneren og klubben gælder i øvrigt funktionærlovens og ferielovens bestemmelser.

_____ den _____

_____ den _____

For klubben

Berideren

TILLÆG

ARBEJDSBESKRIVELSE

Under ansvar over for bestyrelsen i _____

har berideren _____ i henhold til nærværende kontrakt følgende arbejdsopgaver.

1.

Berideren er daglig leder af etablissementet. Dette indebærer ansvar for, at der hersker renlighed overalt, samt at alle redskaber, maskiner, forhindringsmateriel o.l. behandles forsvarligt, og at de af klubben fastsatte regler for staldorden o.l. efterleves. Berideren skal efterleve og varetage implementering af klubbens sikkerhedsregler. Berideren er jf. arbejdsmiljøloven pligtig til at benytte det sikkerhedsudstyr som klubben stiller til rådighed.

Berideren fører tilsyn med, at heste uanset ejerforhold, når de opholder sig på klubbens område, ikke udsættes for uforsvarlig behandling, og han har ret og pligt til at skride ind, såfremt noget sådant sker.

Berideren kan - dersom det er nødvendigt for at få ovenstående efterlevet - bortvise medlemmer, der ikke retter sig efter hans anvisninger. Sker dette, skal indberetning herom tilgå klubbens forretningsudvalg og godkendes af bestyrelsen snarest muligt.

2.

Berideren er ansvarlig leder af al undervisning, herunder for sammensætning af holdene og for føring af holdlister og lister over brug af elevheste. Endvidere er han ansvarlig for fornøden skoling af elevhestene uden udgift for rideklubben.

3.

Berideren er pligtig til at yde medlemmer, der ønsker det, hjælp til tilvænnning og tilridning. Pris herfor fastsættes i samråd med bestyrelsen.

4.

Berideren er ansvarlig for hestenes sundhedstilstand. Ved akutte sygdomstilfælde eller uheld med hestene er berideren pligtig til at tilkalde dyrlæge. Meddelelse herom skal snarest tilgå vedkommende hesteejer.

5.

I sin egenskab af klubbens tilsynsførende med etablissementet skal berideren sikre, at bygninger og installationer behandles forsvarligt og, at opståede skader herpå oplyses til forretningsudvalget. Han er ansvarlig for, at ridehusbunden vedligeholdes og jævnes, og at skader på f.eks. barrieren, der kan være til fare for ryttere og heste, øjeblikkelig reparerer. Reparationer i øvrigt, der vil medføre udgifter for klubben, må først igangsættes efter aftale med forretningsudvalget.

6.

Berideren er pligtig at hjælpe klubbens konkurrenceryttere ved stævner i distrikt _____

_____ den _____ _____ den _____

For klubben

Berideren

Kontrakten anvendes, når rideklubber ansætter en berider.

En lønmodtager der er ansat i mere end 1 måned med en ugentlig arbejdstid på mere end 8 timer, har krav på at få et skriftligt ansættelsesbevis – jf. lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområder

Under dette punkt kan parterne uddybe, hvad det er for arbejdsopgaver berideren skal udføre. Det anbefales, at man enten her eller i et tillæg til kontrakten (arbejdsbeskrivelse) udførligt beskriver beriderens opgaver, da det er et punkt, hvor der ofte senere i ansættelsesforholdet opstår konflikter.

§ 3 Arbejdssted

I henhold til lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (se ovenfor) er det et krav, at det af kontrakten skal fremgå, hvor berideren primært skal udføre sit arbejde.

§ 4 Arbejdstid

I henhold til samme lov er det ligeledes et krav, at beriderens daglige og/eller gennemsnitlige ugentlige arbejdstid fremgår af kontrakten. Klubben bør allerede ved aftalens indgåelse gøre det klart for berideren, at der må påregnes skiftende arbejdstider i forbindelse med stævner og arrangementer.

§ 5 Ferie

Som hovedregel har berideren krav på at have mindst 3 ugers sammenhængende ferie i tiden mellem 2. maj og 30. september (ferieperioden).

§ 6 Aflønning

Berideren har i henhold til ferieloven krav på enten at få feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen eller fuld løn under ferie.

§ 7 Skattefri godtgørelse og udlæg efter regning

Satserne for skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse reguleres normalt én gang årligt pr. 1.1.

Nærmeste told- og skatteregion kan oplyse de aktuelle satser. **NB:** Der kan ikke ske udbetaling af skattefri rejsegodtgørelse samtidig med, at der refunderes rejseudgifter efter regning for den samme rejse.

§ 8 Klubbens øvrige forpligtelser

Her kan anføres andre forpligtelser klubben eventuelt har i forhold til berideren, for eksempel hvis klubben stiller beklædning til rådighed.

Underskrift.

Kontrakten underskrives af berideren og den person, der på klubbens vegne er bemyndiget til at tegne klubben i forbindelse med ansættelsen. Berideren modtager en kopi/genpart af kontrakten.